

Die Alice Salomon Hochschule in Berlin (ASH Berlin) als die größte staatliche SAGE-Hochschule (Soziale Arbeit, Gesundheit und Erziehung) Deutschlands bietet derzeit rund 4.500 Studierenden eine akademische und praxisnahe Bildung.

Die ASH Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit. Anliegen ist es, die Diversität der Hochschulangehörigen zu erhöhen und sie an die Zusammensetzung der Berliner Stadtgesellschaft, besonders mit Hinblick auf Migrationsgeschichte, anzugleichen.

Im Fachbereich II: Gesundheit, Erziehung & Bildung ist für den Studiengang Interprofessionelle Gesundheitsversorgung - online B.Sc. (IGo) zum 1. Mai 2024 befristet bis 31. März 2026 die Position einer

Studiengangkoordination (m/w/d)

Stellenumfang: **19,7 Stunden/Woche** (Teilzeit/ 50%)

Dienstantritt: **ab 01.05.2024 befristet bis zum 31.03.2026**

Bezahlung: **E 10 TV-L Berliner Hochschulen**

Bewerbungsfrist: **26.02.2024**

Kennzahl: **09_2024**

Es erwartet Sie eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit. Sie übernehmen Aufgaben mit Gestaltungsspielraum in einem wertschätzenden Arbeitsumfeld.

Ihre Tätigkeit:

- Unterstützung der Studiengangsleitung in der Leitung des Studiengangs
- Konzeption und Durchführung der Studienberatung
- Koordination der studiengangbezogenen Qualitätssicherung (Prozessmanagement, Statistiken und Evaluationen, Akkreditierung)
- Koordination der Lehrplanung und der Prüfungen in Abstimmung mit der Studiengangsleitung
- Unterstützung der Studiengangsleitung bei der inhaltlich-konzeptionellen Weiterentwicklung des Studiengangs
- Koordination von studiengangbezogenen Vorgängen und Erarbeitung von studiengangbezogenen Beschlussvorlagen für Hochschulgremien
- Initiation und Koordination von Öffentlichkeitsarbeit bzw. Veranstaltungsmanagement für den Studiengang
- Mitwirkung an Präsenzwochenenden des Studiengangs (4x jährlich am Samstag)

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes, einschlägiges Hochschulstudium (mindestens Bachelor)
- Selbstständige, strukturierte sowie lösungs- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Erfahrungen im Prozess- und Qualitätsmanagement
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Teamfähigkeit und ein zuverlässiger sowie freundlicher Umgang mit Mitarbeitenden und Studierenden
- sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Englischkenntnisse wünschenswert
- Darüber hinaus wird die Identifikation mit dem Profil der Hochschule vorausgesetzt und Gender- und Diversity-Kompetenz erwartet.

Die ASH Berlin bietet Ihnen:

- ein verantwortungsvolles, spannendes und anspruchsvolles Arbeitsgebiet
- Gleitzeit und alternierendes mobiles Arbeiten
- familienfreundliche Arbeitsplatz, u.a. mit flexiblen Arbeitszeiten
- Angebote der Betrieblichen Gesundheitsförderung

- Vielfältige Weiterbildungsangebote und Sprachkurse
- betriebliche Altersversorgung
- 30 Tage Urlaub im Jahr bei einer 5-Tage-Woche (Heiligabend und Silvester sind arbeitsfreie Tage)
- Bezahlung nach TV- L BHS

BIPoC, Menschen mit Migrationsgeschichte und Antisemitismus- /Rassismuserfahrungen, Frauen, trans-, intergeschlechtliche und (andere) nicht-binäre Personen werden nachdrücklich eingeladen sich zu bewerben. Bewerbungen von Menschen mit Nachweis einer Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der o.g. Kennzahl ausschließlich per Email personalbuero@ash-berlin.eu (1 PDF-Dateianhang mit max. 3 MB mit folgendem Dateinamen: Name_Kennzahl 09_2024) bis zum 26.02.2024 an:

ASH Berlin
Bereich Personal
Alice-Salomon-Platz 5
12627 Berlin

