

Im Bereich der Therapiewissenschaften bietet die Hochschule Trier drei Bachelorstudiengänge in der Ergotherapie, Logopädie und Physiotherapie an. Alle drei Studiengänge sind duale ausbildungsintegrierende Studiengänge, d.h. die Studierenden absolvieren parallel zum Studium eine Ausbildung an einer staatlich anerkannten Berufsfachschule. Um eine optimale Koordination der Studiengänge in Abstimmung mit den aktuell zehn kooperierenden Berufsfachschulen und die organisatorische Betreuung der Studierenden gewährleisten zu können, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

eine*n Koordinator*in für die therapiewissenschaftlichen Studiengänge

Es handelt sich um eine auf zwei Jahre befristete Stelle mit 50% der wöchentlichen Arbeitszeit (19,5 Std./Woche). Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 10 TV-L.

Ihre Aufgaben:

- Koordination der therapiewissenschaftlichen Studiengänge (Ergotherapie/Logopädie/Physiotherapie)
 - Planung, Koordination, Administration und Organisation der therapiewissenschaftlichen Studiengänge, Lehrveranstaltungen und Abläufe
 - Kommunikation mit den beteiligten Partnern
 - Organisation und Weiterentwicklung der Lehr-Lernplattformen
- Öffentlichkeitsarbeit mit Organisation und Durchführung von Informationsveranstaltungen
 - z.B. Organisation und Betreuung eines Informationsstands auf Messen
 - Ausarbeitung und Vorbereitung von Materialien
- Beratung von Studierenden
 - bei organisatorischen Angelegenheiten (duales Studium)
 - bei methodisch oder technischen Aspekten der online-(Lern-)Plattformen

Einstellungsvoraussetzungen:

- allgemeine oder Fachhochschulreife,
- erfolgreich abgeschlossene berufliche Ausbildung oder Hochschulstudium, möglichst mit administrativer oder kaufmännischer Ausrichtung. Ein Bezug zu den Gesundheitswissenschaften oder angrenzenden Fachrichtungen ist wünschenswert.

Es werden Kenntnisse und Fähigkeiten aus den folgenden Bereichen erwartet:

- Kommunikationsfähigkeit, Organisations- und Teamfähigkeit,
- Zeitmanagement,
- ergebnisorientiertes und selbständiges Arbeiten im Team,
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Themen (z.B. bzgl. Formalien, Strukturen und Abläufe in den dualen Studiengängen; E-Learning Plattformen; digitale Organisationssysteme),
- sehr gute EDV-Kenntnisse (z.B. Microsoft Office).

Wir bieten Ihnen einen interessanten Arbeitsplatz in einem engagierten, professionellen Team. Zudem bieten wir Möglichkeiten zur individuellen Entfaltung, Weiterbildung und Entwicklung im persönlichen und fachlichen Bereich. Als zertifizierte familienfreundliche Hochschule bieten wir vielfältige Kinderbetreuungsangebote sowie Unterstützung und Beratung durch unseren Familienservice und unseren Dual Career Service.

Qualifizierte Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte sowie Schwerbehinderten gleichgestellte Menschen nach § 2 Abs. 3 SGB IX werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Prof. Dr. Steffen Müller (stef.mueller@hochschule-trier.de) zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen ausschließlich in elektronischer Form (zusammenhängendes PDF-Dokument) **bis zum 05.09.2021** an bewerbung-personalabteilung@hochschule-trier.de